



Фінансовий
Ліцей

СХВАЛЕНО

рішенням Педагогічної ради
Фінансового ліцею
Протокол № / від 30 серпня 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ У ФІНАНСОВОМУ ЛІЦЕЇ

ЗАТВЕРДЖУЮ

директор Фінансового ліцею

Ю.В. Шукевич



[Виберіть дату]

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ У ФІНАНСОВОМУ ЛІЦЕЇ

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Забезпечення якості освіти у Фінансовому ліцеї ґрунтується на основних нормативно-правових документах, які регулюють освітню діяльність:

- Конституція України;
- Конвенція про права дитини;
- Закон України «Про освіту»;
- Закон України «Про загальну середню освіту»
- Статут Фінансового ліцею, затверджений розпорядженням Подільської районної у місті Києві державної адміністрації від 3.03.2011 № 199.

Внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти охоплює всі процедури, які здійснює ліцей щодо безперервного вдосконалення якості освітнього процесу, в якому якість освітніх програм, якість навчання і викладання, якість результатів навчання, навчальні можливості і ресурсне забезпечення відповідають затвердженим стандартам, потребам учнів, а також вимогам органів, що здійснюють зовнішнє забезпечення якості освіти.

Головною метою документу є визначення загальної структури системи забезпечення якості освіти в ліцеї, процедур вивчення і оцінювання якості та супровід їх функціонування для підготовки випускників, які можуть володіти ключовими компетентностями і є конкурентоспроможними при вступі до закладів вищої освіти, відповідальних, вихованих на основних життєвих цінностях.

Основні принципи внутрішнього забезпечення якості освіти і якості освітньої діяльності в ліцеї:

- автономність – забезпечення якості здійснюється шляхом самостійного, незалежного і відповідального прийняття рішень стосовно добору процедур, методів, засобів, інструментів для визначення стану та поліпшення якості освітньої діяльності та якості освіти;
- адекватність – забезпечення якості освіти враховує потреби та очікування учнів, батьків та суспільства;
- академічна доброчесність – забезпечення якості ґрунтується на засадах чесності, справедливості, відповідальності усіх учасників освітнього процесу;
- вимірюваність – забезпечення якості ґрунтується на кваліметричній основі, здійсненні моніторингових процедур;
- відкритість – забезпечення якості супроводжується висвітленням інформації щодо процесів та результатів;
- відповідальність – ліцей несе первинну відповідальність за якість освіти, що ним надається.

Основні процедури внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в ліцеї:

- розроблення освітньої програми, яка ґрунтується на профільному навчанні та поглибленому вивченні окремих предметів;
- самооцінювання якості освітньої діяльності, яке проводиться один раз на рік;
- підготовка та проведення моніторингових досліджень для визначення тенденцій і динаміки складових освітнього процесу в ліцеї;
- підготовка та проведення опитувань серед учасників освітнього процесу для визначення якості надання освітніх послуг та виявлення можливих проблем;
- рейтингове оцінювання результатів діяльності вчителів для стимулювання, мотивації та оцінювання їхньої педагогічної діяльності;
- визначення рівня педагогічної майстерності вчителів;
- спостереження різних аспектів освітнього процесу та освітнього середовища.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в ліцеї розроблена у відповідності до Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 зі змінами від 30.04.2021 № 493. Самооцінювання рівня освітньої діяльності ґрунтується на методиці, розробленій і затвердженій Державною службою якості освіти.

II. СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ

Ліцей згідно з його Статутом – заклад загальної середньої освіти з профільним навчанням та поглибленим вивченням окремих предметів, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, задовольняє потреби учнів основної і старшої школи в освіті понад державний мінімум та здійснює різнобічну підготовку учнівської молоді до життя.

Основні стратегічні завдання діяльності ліцею:

1. Оволодіння учнями ключовими компетентностями та наскрізними навичками, необхідними для життя.
2. Підготовка випускників до вступу у заклади вищої освіти.
3. Наскрізний процес розвитку та виховання учнів.

Базова школа ліцею вже декілька років працює за навчальним планом поглибленого вивчення математики, української та англійської мов, а також вивчення двох іноземних мов, що є хорошою базою підготовки до проходження процедур ДПА/ЗНО та подальшого переходу до старшої профільної школи.

Таке спрямування базової освіти буде зберігатись і в найближчій перспективі. Воно відповідає запитам дітей і батьків та є актуальним. Вагомі результати щорічної участі ліцеїстів у МАН та олімпіадах II-III рівнів і високі бали випускників ліцею на ЗНО - підтвердження правильності обраної стратегії.

Старша школа на даний час є однопрофільною (економічний профіль). Це зумовлено історією заснування та розвитку ліцею, його Статутом та досягненнями учнів за цим профілем. Але згідно з оновленим законодавством, запитам батьків і дітей та необхідністю враховувати напрями вступу абітурієнтів до ЗВО, на перспективу ліцей планує орієнтуватись на три профільні напрями – математичний, гуманітарний, економічний. Опитування, які проводяться серед учнів 9 класу, показують, що саме цими профільними напрямками найбільш цікавляться випускники базової школи.

Одним із стратегічних напрямів діяльності ліцею є сприяння постійному професійному зростанню педагогічних працівників. Ліцей буде продовжувати сприяти підвищенню якісних показників кваліфікаційного складу педагогічних працівників, систематичному підвищенню кваліфікації у різних формах, сертифікації педагогічних працівників тощо.

Розвиток ліцею неможливий без вдосконалення матеріально-технічного забезпечення та створення комфортного освітнього середовища. Основним завданням поліпшення матеріально-технічного забезпечення залишається обладнання території ліцею. Також – безперервне поліпшення мотивуючого до навчання та функціонального середовища у навчальних приміщеннях та спортивних майданчиків на території ліцею.

Ліцей буде продовжувати роботу щодо впровадження змішаного та дистанційного навчання. Для цього будуть постійно оновлюватися відповідні підходи та інтерактивна платформа. З даного питання в ліцеї останні роки проводиться дослідно – експериментальна робота регіонального рівня.

Враховуючи стратегію розвитку Ліцею, тип нашого закладу, його умови діяльності, контингент і потреби учнів тощо, **напрями** внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти обрані:

1. освітнє середовище;
2. система оцінювання освітньої діяльності учнів;
3. система педагогічної, експериментальної та науково-дослідницької діяльності;
4. система управлінської діяльності.

III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ СИСТЕМИ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА В ЛІЦЕЇ

1. Ліцей забезпечує в приміщеннях та на території безпечні і комфортні умови для навчання та праці. В ліцеї забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму, забезпечення індивідуальними учнівськими шафами та інших аспектів забезпечення безпеки і комфорту

освітнього процесу. Безпека учасників освітнього процесу – основне завдання адміністрації ліцею: облаштовано евакуаційні виходи/входи, система пропускового режиму на територію і в приміщення ліцею, система АПС, камери спостереження (внутрішні та зовнішні), система охоронної сигналізації.

Усі навчальні кабінети та приміщення обладнані у відповідності до вимог законодавства і освітньої програми. Ліцей має необхідні навчальні приміщення – навчальні аудиторії, навчальні кабінети, лабораторії і підсобні приміщення, які забезпечують виконання освітньої програми. Навчальні кабінети забезпечуються інтерактивними засобами навчання та необхідним навчальним обладнанням, оснащені сонцезахисними жалюзями та ролетами.

Здійснюється регулярний моніторинг за станом засобів навчання і обладнання. Завідувачі кабінетами та заступник директора з адміністративно – господарської роботи звітують про використання засобів навчання і обладнання.

2. В ліцеї учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники ліцею проходять навчання та інструктажі з даних питань. Систематично проводяться бесіди з учнями.

З метою запобігання та відповідного реагування на надзвичайні ситуації в ліцеї проводяться щорічно тиждень безпеки життєдіяльності та день цивільного захисту. Оцінка стану безпечного функціонування ліцею та заходів, які проводяться для запобігання та реагування на надзвичайні ситуації, дається на засіданнях Педагогічної ради та в наказах директора ліцею.

3. Працівники ліцею обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу і вживають необхідних заходів у подібних ситуаціях. Педагогічні працівники та керівництво ліцею у разі нещасного випадку діють у встановленому законодавством порядку.

4. Важливою складовою якості освітньої діяльності ліцею є організація роботи харчоблоку, який складається з кухонних приміщень та залу приймання їжі. В ліцеї створені умови для харчування учнів і працівників. Організація харчування сприяє формуванню культури здорового харчування в учнів. Шляхом опитування вивчається думка учасників освітнього процесу про рівень задоволеності умовами харчування в ліцеї.

У ході спостережень керівництво ліцею здійснює моніторинг санітарно - гігієнічний стан приміщень їдальні. Щорічно укладається договір на постачання продуктів і приготування їжі. Керівництвом ліцею вивчається забезпеченість їдальні необхідним обладнанням. Здійснюється моніторинг тижневого меню та якості приготованої їжі, наявності сертифікатів якості та строків використання продуктів.

5. Важливою складовою освітніх ресурсів ліцею є інформаційні ресурси. Використання інформаційних ресурсів можливе завдяки безпечному доступу до мережі Інтернет, для чого в ліцеї створені відповідні умови. Формуються навички безпечного користування мережею учнями. З цією метою застосовуються комп'ютерні програми, які здійснюють фільтрування контенту.

Учні в освітньому процесі інформуються щодо безпечного використання мережі та загроз, пов'язаних з використанням. У процесі викладання предметів (курсів) відбувається розвиток умінь учнів знаходити необхідну інформацію та безпечно користуватися мережею.

6. Важливим аспектом, який впливає на якість освітньої діяльності, є забезпечення адаптації учнів і педагогічних працівників до освітньої діяльності в ліцеї. Адаптація учнів забезпечується через проведення тематичних інформаційних квестів, спостереженням за їх роботою у перші тижні навчання в ліцеї.

З педагогічними працівниками, які приступили до роботи, здійснюється індивідуальна робота. Адаптація молодих учителів здійснюється через використання інституту наставництва. Результати адаптаційного процесу прослідковуються практичним психологом шляхом опитування та розглядаються на нарадах при директорові, засіданнях Педагогічної ради.

7. Ліцей планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу у закладі. Розробляється план заходів із запобігання і протидії боулінгу і проявів дискримінації. Вивчається шляхом опитування учнів і педагогічних працівників думка про безпеку і психологічну комфортність освітнього середовища.

В ліцеї здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Відбувається періодична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу. Керівництво ліцею, педагогічні працівники сприяють відсутності боулінгу, дотримуються порядку реагування на його прояви. Здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи. Спостерігається відповідне реагування на звернення про випадки булінгу.

Практичний психолог ліцею здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. Робота практичного психолога в ліцеї спрямована на забезпечення сприятливого психологічного клімату та запобігання негативним ситуаціям у взаємовідносинах між учасниками освітнього процесу. У своїй діяльності психологічна служба тісно співпрацює з керівництвом ліцею та класними керівниками. До політики запобігання булінгу і мобінгу активно залучаються представники учнівського самоврядування. Під керівництвом психолога вчителі ліцею беруть участь у проектно - експериментальній роботі (тьюторський експеримент).

З даної проблематики проводяться семінари. Оцінюється політика через вивчення документації, звіту психолога, аналізу фактів булінгу або мобінгу. Одним із принципів діяльності ліцею є рівний доступ до навчання усім дітям незалежно від особливостей фізичного розвитку, етнічної та релігійного приналежності.

За наявності таких дітей керівництво ліцею здійснює моніторинг їх адаптації, відносини з іншими дітьми, здійснюється індивідуальна робота практичним психологом. Результати такого моніторингу відображаються в аналітичних документах, підготовлених практичним психологом та заступником директора з виховної роботи.

В ліцеї культивується повага до прав людини та здійснюється протидія до будь-яких форм дискримінації за різними ознаками. Ця політика забезпечується через проведення бесід з учнями, проведення тематичних після урочних заходів, наскрізного процесу виховання. Про проведену роботу щорічно звітується заступник директора, який відповідає за розвивально-виховну діяльність.

8. Одним із чинників ефективного освітнього процесу є наявність в ліцеї чітких і зрозумілих усім учасникам освітнього процесу правил поведінки учнів, що базуються на взаємній повазі. В ліцеї розробляються та оприлюднюються правила поведінки учасників освітнього процесу. Правила поведінки спрямовані на дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини, на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу, в їх змісті реалізований підхід, заснований на правах людини. Вивчається шляхом опитування учасників освітнього процесу рівень ознайомлення їх з правилами поведінки. Вивчається дотримання учасниками освітнього процесу правил поведінки, прийнятих в ліцеї.

Правила поведінки розробляються заступником директора, який відповідає за розвивально-виховну діяльність, обговорюються з колективом та оприлюднюються. Інформацію про правила поведінки в ліцеї отримують всі учасники освітнього процесу.

9. Ліцей здійснює заходи, які сприяють облаштуванню та обладнанню навчальних приміщень з урахуванням принципів універсального дизайну і розумного пристосування. Необхідним є забезпечення архітектурної доступності будівлі. Приміщення і територія ліцею адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу.

Освітнє середовище ліцею мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя. Під час освітнього процесу здійснюється формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки учнів. Обладнання і засоби навчання сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Дизайн навчальних приміщень ліцею має бути максимально функціональним та мотивуючим до навчання. Для цього проводяться регулярні спостереження, аналіз та приймаються управлінські рішення. Питання функціональності дизайну розглядаються на засіданнях методичного об'єднання кураторів.

10. Шкільна бібліотека є інформаційним центром з рядом осередків, а не виконує виключно функцію сховища для зберігання підручників. Оцінювання діяльності бібліотеки здійснюється через спостереження керівництвом ліцею. Ресурси бібліотеки використовуються для формування та розвитку компетентностей учнів.

11. Адміністрація ліцею приділяє значну увагу роботі медичного пункту: оснащенню та забезпеченню усім необхідним для надання медичної допомоги та збереження здоров'я учасників освітнього процесу.

IV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ

1. В ліцеї поступово, починаючи з 5 класів НУШ використовуються, оприлюднюються та розробляються критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів і курсів робочого навчального плану. Учні систематично інформуються про правила, процедури та критерії оцінювання навчальних досягнень, розуміють їх. Дане питання вивчається шляхом ознайомлення з оприлюдненими критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів та опитування учнів.

2. Система оцінювання навчальних досягнень учнів в ліцеї сприяє реалізації компетентнісного підходу у навчанні. Вона спрямована не на відтворення знань учнів, а на вміння застосовувати ці знання. Це питання вивчається, переважно, шляхом спостереження за проведенням навчального заняття.

3. Система оцінювання навчальних досягнень учнів має бути справедливою. Для вивчення цього питання проводяться опитування учнів.

4. В ліцеї відбувається постійний аналіз динаміки навчальних досягнень учнів. Відслідковується динаміка протягом навчального року, через результати навчальних досягнень досліджується адаптація новоприбулих учнів, прослідковується кореляція між результатами державної підсумкової атестації, моніторингів та річним оцінюванням з предметів і курсів. Традиційним є проведення двічі на рік директорських контрольних робіт. За результатами аналізу динаміки навчальних досягнень приймаються педагогічні та управлінські рішення.

5. В ліцеї впроваджуються засади формувального оцінювання навчальних досягнень, спрямовані на відстеження індивідуального прогресу учня. Формувальне оцінювання сприяє відстеженню особистісного поступу учнів, формуванню у них позитивної самооцінки, підтримці мотивації до навчання, запобігання побоюванню помилитися. У ході викладацької діяльності педагогічні працівники використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання.

6. Освітній процес в ліцеї передбачає розвиток в учнів почуття відповідальності за результати власної освітньої діяльності, Ліцей сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання. З цієї метою учням надається всебічна допомога. За допомогою опитувань визначається частка учнів, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою, здійснюється система педагогічних прийомів, щоб учні могли оцінити свої можливості і ставили цілі особистого розвитку.

7. В ліцеї контролюється дотримання принципів академічної доброчесності у ході оцінювання навчальних досягнень учнів. На виставлення оцінки не можуть впливати ніякі інші чинники, крім навчальних. Керівництво ліцею реагує відповідним чином на прояви академічної недоброчесності при виставленні оцінок.

8. Традиційним у Ліцеї є рейтингове оцінювання результатів навчання учнів. Розроблено і оприлюднено правила академічного рейтингування учнів за результатами навчання з основних предметів.

V. ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЛІЦЕЮ

1. Вчителі ліцею планують свою діяльність, аналізують її результативність. Основним документом, за яким планується освітня діяльність вчителя, є календарно-тематичний план (КТП). Він розробляється, як правило, на один семестр. Структура і зміст КТП – це прерогатива вчителя, прояв його творчої свободи. КТП погоджується із заступником директора та керівником методичного об'єднання вчителів. За необхідності КТП може коригуватись. Учителі самостійно визначають обсяг годин на вивчення навчальної теми, можуть змінювати послідовність вивчення тем у КТП.

2. Учителі ліцею застосовують компетентнісний підхід у викладанні та використовують різні форми і методи проведення навчальних занять, які спрямовані на творчий розвиток учнів, їх самостійну і аналітичну роботу. Оцінювання викладацької діяльності учителів відбувається, в основному, через спостереження керівництвом ліцею за проведенням навчальних занять. За підсумками відвідування складається висновок, здійснюється аналіз проведеного навчального заняття.

3. На сучасному етапі стає актуальним розроблення індивідуальної освітньої траєкторії учня. Індивідуальна освітня траєкторія розробляється для визначення персонального шляху реалізації особистісного потенціалу. Індивідуальна освітня траєкторія розробляється для учнів, які випереджають однокласників у швидкості засвоєння навчального матеріалу або швидкість засвоєння яких відстає від однокласників. Індивідуальна освітня траєкторія розробляється також для учнів, які перебували на тривалому лікуванні, або використовують індивідуальну форму навчання.

Питання і результативність розробленої індивідуальної освітньої траєкторії розглядаються і доповідаються на нарадах при директорові, засіданнях Педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань. Приймаються рішення із вдосконалення методики розроблення індивідуальної освітньої траєкторії. У ході реалізації індивідуальної освітньої траєкторії використовуються різні форми організації освітнього процесу, зокрема, технології змішаного і дистанційного навчання.

Для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учителі розробляють індивідуальні завдання, перевіряють роботи, надають консультації, оцінюють навчальні досягнення учнів. Відбувається відстежування результативності такої роботи.

4. Педагогічні працівники ліцею створюють та використовують в роботі освітні ресурси, які оприлюднюються в різних джерелах. Розробляється власний освітній продукт у вигляді розробок, публікацій, сценаріїв тощо. Розробки педагогічних працівників публікуються на сайті ліцею, інших інтернет – ресурсах, фахових виданнях. Педагогічні працівники ліцею поширюють свій практичний досвід на ліцейних, районних і міських заходах.

5. В ліцеї забезпечується наскрізний процес розвитку та виховання, тобто виховання охоплює усі аспекти освітнього процесу, а не обмежується лише роботою класного керівника, проведенням виховних годин та післяурочних заходів. Наскрізний процес виховання вивчається, в основному, шляхом

відвідування навчальних занять, за результатами якого складається висновок та здійснюється самоаналіз вчителя проведеного навчального заняття. Розвивально-виховний процес в ліцеї спрямований на формування суспільних цінностей.

6. Педагогічні працівники ліцею мають стійкі навички у використанні інформаційно – комунікаційних технологій. Інформаційно - комунікаційні технології постійно застосовуються в освітньому процесі. Вивчення стану оволодіння інформаційно – комунікаційними технологіями педагогічних працівників проводиться через спостереження. Для формування стійких навичок у використанні інформаційно – комунікаційних технологій в ліцеї проводяться навчання, індивідуальні консультації, дане питання розглядається на нарадах при директорові.

7. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації. Вдосконалення професійного розвитку відбувається через самоосвіту, участь в онлайн курсах, вебінарах, семінарах, конференціях. Керівництвом ліцею здійснюється аналіз професійного розвитку педагогічних працівників. Підвищення кваліфікації є безперервним процесом. Аналіз підвищення кваліфікації, атестації та сертифікації здійснюється через вивчення документації. Для мотивування педагогічних працівників ліцей використовує механізм позачергової атестації.

8. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти. Педагогічні працівники ліцею залучаються у якості освітніх експертів до реалізації освітніх проектів, розробки та експертизи тестових завдань ЗНО, участі в інституційному аудиті тощо. Робота у якості освітніх експертів сприяє професійному зростанню педагогічних працівників та підвищує імідж ліцею.

9. У процесі оцінювання педагогічної діяльності значна увага приділяється такій складовій освітнього процесу, як взаємовідносини педагогічних працівників і учнів. Педагогічні працівники ліцею діють на засадах педагогіки партнерства та особистісно орієнтованого підходу у роботі із учнями.

Вчитель не обмежує учня у висловлюванні власної думки з сутності вивчаємого предмету та відстоюванні свого бачення на процес і об'єкт. Вивчення даного питання в ліцеї відбувається через опитування учнів. У ході опитування учнів визначається відсоток учнів які вважають, що їх думка має значення в освітньому процесі. Вивчення питання відбувається також шляхом спостереження.

Щороку в ліцеї здійснюється опитування учнів щодо оцінювання ними викладацької діяльності учителів. Розглядаються такі аспекти діяльності, як рівень викладацької діяльності, комфортність у спілкуванні, справедливість оцінювання навчальних досягнень. За результатами опитування розробляється рейтинг учителів, здійснюється аналіз результатів опитування.

Наскрізний освітній процес неможливий без надання всебічної допомоги учню, як під час проведення навчального заняття, так і в післяурочний час. Ця допомога може надаватись у вигляді консультацій, як індивідуальних, так і групових. Вчителі можуть готувати учнів для участі в олімпіадах, науково – дослідницькій роботі, допомагати тим учням, які мають проблеми у навчанні.

Даний аспект педагогічної діяльності вивчається шляхом проведення опитування учнів.

10. В ліцеї для оцінювання педагогічної діяльності використовується форма вивчення педагогічної діяльності, анкета для педагогічних працівників, на основі опитування учнів, розробляється індекс педагогічної майстерності вчителів. Цей показник буде допоміжним в оцінюванні роботи педагога.

11. Якість освіти неможлива без комунікації педагогічних працівників з батьками. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок, спостерігається конструктивна комунікація. Ця комунікація спрямована, насамперед, на спільний пошук шляхів прогресу дитини у навчанні. Без комунікації з батьками є неможливим розроблення індивідуальної освітньої траєкторії.

Комунікація з батьками відбувається у різних формах – під час проведення батьківських зборів, індивідуального спілкування, використання інтерактивних інтернет-платформ тощо. Дане питання вивчається через опитування батьків.

12. Одним із аспектів професійного зростання та самовдосконалення педагога є співпраця з колегами. Між педагогічними працівниками існує практика педагогічного наставництва, відбувається постійна професійна співпраця. Надається методична підтримка колегам, відбувається обмін досвідом.

Співпраця між педагогічними працівниками відбувається через діяльність педагогічної ради, роботу методичних об'єднань. Важливим є також неформальне спілкування. Дане питання вивчається шляхом проведення опитування педагогічних працівників.

13. Педагогічні працівники в освітньому процесі дотримуються принципів академічної доброчесності, а також сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями. Вивчається рівень поінформованості учнів про правила дотримання академічної доброчесності. Дотримання принципів академічної доброчесності має бути наскрізним в освітньому процесі, тому дане питання вивчається шляхом відвідування навчальних занять учителів.

14. В ліцеї щорічно проводиться моніторинг навчальних досягнень учнів у вигляді тестів, зрізів знань, пробного ЗНО. За результатами моніторингу здійснюється аналіз відповідності результатів моніторингу підсумковому оцінюванню з предметів (курсів). Розраховується коефіцієнт кореляції між результатами моніторингу і підсумковими оцінками. За підсумками аналізу приймаються управлінські та педагогічні рішення.

15. Педагогічні працівники використовують виключно державну мову в освітньому процесі. Важливим аспектом є правильне використання педагогічними працівниками наукової та педагогічної термінології українською мовою. Дане питання вивчається, в основному, шляхом спостереження за проведенням навчальних занять.

VI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ В ЛІЦЕІ

1. В ліцеї розробляється та щорічно коригується стратегія розвитку, спрямована на підвищення якості освітньої діяльності. Стратегія розвитку

оприлюднюється на офіційному сайті ліцею. Усі управлінські рішення, які приймаються в ліцеї, підпорядковані стратегії розвитку.

2. Основним документом оперативного планування в ліцеї є річний план роботи, структура якого відповідає внутрішній системі забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в ліцеї. Річний план роботи є динамічним документом, протягом навчального року до нього можуть вноситись корективи. Щомісяця проводиться аналіз виконання річного плану роботи.

Річному плану роботи підпорядковані інші оперативні плани в ліцеї – роботи класних керівників, психолога, методичних об'єднань тощо. Річний план роботи схвалюється Педагогічною радою ліцею на серпневому засіданні та затверджується директором ліцею. Педагогічна рада може ухвалювати рішення про запровадження інших оперативних планів з метою вдосконалення системи управлінської діяльності в ліцеї.

3. В ліцеї здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти. Самооцінювання здійснюється на основі розробленого і оприлюдненого Положення. Самооцінювання здійснюється один раз на рік. До процесу самооцінювання залучаються учасники освітнього процесу. Визначення рівня освітньої діяльності за вимогами і напрямками освітньої діяльності здійснюється у відповідності до методики, розробленої Державною службою якості освіти.

4. Керівництво ліцею планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання. Систематично вивчається стан матеріально – технічної бази, планується її розвиток. Керівництво ліцею звертається з відповідними клопотаннями до засновника щодо поліпшення матеріально – технічної бази.

Наявність навчального обладнання, технічних засобів навчання, система опалення та водопостачання, харчування, стану приміщень безпосереднім чином впливає на якість освітньої діяльності. З метою вдосконалення матеріально – технічного забезпечення готуються запити щодо матеріально – технічного забезпечення до засновника та можуть використовуватися позабюджетні кошти.

5. Керівництво ліцею сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників. Шляхом опитування серед учасників освітнього процесу вивчається рівень задоволеності загальним психологічним кліматом в ліцеї і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними. Забезпечується доступ учасників освітнього процесу до спілкування з керівництвом. Вчасно розглядаються звернення учасників освітнього процесу та вживаються відповідні заходи реагування.

6. Ліцей оприлюднює інформацію про власну діяльність на своєму сайті та сторінці у соціальній мережі Facebook. Забезпечується змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів, які висвітлюють діяльність Ліцею.

7. Керівництво ліцею акцентує увагу на науково-методичній роботі колективу: роботі методичної ради, методичних об'єднань та творчих груп. Постійно працює над раціональним доббором педагогічних працівників. Ліцей повністю укомплектований необхідними працівниками. Усі педагогічні

працівники працюють за фахом. Кваліфікаційний склад педагогічних працівників має постійно підвищуватись, він повинен відповідати освітній програмі ліцею.

Заступником директора з науково – методичної роботи здійснюється щорічний аналіз кваліфікаційного складу педагогічних працівників, на основі якого приймаються управлінські рішення та вибудовується стратегія розвитку ліцею.

8. Керівництво ліцею постійно мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної діяльності. З цією метою застосовуються заходи матеріального та морального заохочення.

9. Керівництво ліцею сприяє вдосконаленню та зростанню професійної майстерності педагогічних працівників. Для цього створюються умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Через опитування вивчається думка педагогічних працівників щодо сприяння керівництва ліцею їхньому професійному розвитку.

10. В ліцеї створюються умови для реалізації прав учасників освітнього процесу. Серед учасників освітнього процесу проводиться опитування щодо реалізації їх прав в ліцеї.

11. Управлінські рішення в ліцеї приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Серед учасників освітнього процесу проводяться опитування щодо врахування їхніх пропозицій під час прийняття управлінських рішень.

12. Керівництво ліцею створює умови для розвитку громадського самоврядування серед батьків і учнів. Надається необхідна допомога в організації роботи органів громадського самоврядування ліцею.

13. Керівництво ліцею підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу.

14. Режим роботи ліцею та розклад занять враховують вікові особливості учнів, відповідають їх освітнім потребам. Режим роботи ліцею затверджується наказом директора перед початком кожного навчального року. Він враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності ліцею. Розклад навчальних занять відповідає освітній програмі ліцею.

15. Ліцей створює умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів. Індивідуальні освітні траєкторії розробляються та затверджуються відповідно до заяв батьків. Розробляється індивідуальний навчальний план. Індивідуальні освітні траєкторії можуть розроблятися і за рішенням Педагогічної ради ліцею або особистим рішенням вчителя з окремих предметів.

16. Ліцей впроваджує політику академічної доброчесності. З цією метою запроваджено Положення про академічну доброчесність, розробляється система заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення. Шляхом опитувань серед педагогічних працівників і учнів вивчається стан поінформованості щодо дотримання академічної доброчесності.

17. Важливим інструментом системи управлінської діяльності в ліцеї є моніторинг освітньої діяльності. Моніторинг здійснюється постійно протягом навчального року. У процесі проведення моніторингів вивчаються:

- динаміка навчальних досягнень учнів;
- стан матеріально – технічного забезпечення ліцею;
- стан освітнього середовища ліцею;
- освітня діяльність педагогічних працівників;
- забезпечення наскрізного процесу розвитку та виховання учнів;
- напрями профільного вивчення предметів і курсів.

За результатами моніторингів приймаються управлінські рішення, які забезпечують процес вдосконалення якості освітньої діяльності в ліцеї. Аналіз результатів моніторингів розглядається на засіданні Педагогічної ради, засіданнях методичних об'єднань педагогічних працівників. Моніторинг може відбуватись у вигляді спостереження, опитування, виконання контрольних зрізів навчальних досягнень, вивчення документації.

18. Ліцей на основі вимог, критеріїв і процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснює самооцінювання, результати якого відображаються у річному звіті.

19. Ліцей щорічно розробляє освітні програми на основі типових освітніх програм, які відповідають Державним стандартам, враховує специфіку роботи та спроможність ліцею. До розробки освітньої програми залучаються усі учасники освітнього процесу. Предмети і курси, які вивчаються профільно і поглиблено, обираються із врахуванням потреб та інтересів дітей і батьків. Освітня програма ухвалюється на засіданні Педагогічної ради та затверджується директором ліцею.

20. В ліцеї розробляються, визначаються та розподіляються обов'язки між директором і заступниками. Розподіл обов'язків має бути раціональним, сприяти ефективному керівництву ліцеєм та вдосконаленню освітньої діяльності.

21. Важливою ланкою в системі управлінської діяльності ліцею є діяльність педагогічної ради ліцею. Педагогічна рада розглядає актуальні питання освітньої діяльності ліцею. Рішення педагогічної ради затверджується директором ліцею.

22. Комплектація класів, зарахування, відрахування, переведення та випуск учнів здійснюються в установленому порядку. В ліцеї розробляється та оприлюднюється Порядок прийому, випуску та переведення учнів. Прийом учнів до ліцею відбувається, як правило, на конкурсній основі.

23. Керівництво ліцею сприяє організації освітнього процесу, який спрямовується на оволодіння учнями ключовими компетентностями. Перш за все, мається на увазі перехід до сучасних форм організації освітнього процесу - змішаного, дистанційного навчання, «перевернутого класу» тощо.

24. Керівництво ліцею організовує процес атестації педагогічних працівників у відповідності до нормативних документів. Заступником директора з науково – методичної роботи розробляються індивідуальні плани атестації кожного педагогічного працівника, визначається науково – методична проблема, над якою він буде працювати. Науково – методична проблема педагогічного працівника, який атестується, відповідає стратегії розвитку ліцею

та є прикладною і актуальною. З метою мотивації педагогічних працівників керівництво ліцею використовує механізм позачергової атестації. В ліцеї здійснюється аналіз результатів атестації, простежується динаміка професійного зростання педагогічних працівників. Приймаються відповідні управлінські рішення.

25. Керівництво ліцею сприяє розвитку методичної, інноваційної та дослідно – експериментальної роботи. З цією метою приймаються відповідні управлінські рішення (схвалення Педагогічною радою, накази директора), організується робота методичних об'єднань, проводяться семінари і конференції. Задля підвищення фахового рівня вчителів та зацікавленості і мотивації ліцеїстів до навчання, налагоджується співпраця із ЗВО фахового спрямування: НПУ імені Драгоманова, КГУ імені Бориса Грінченка, КНЕУ імені Вадима Гетьмана тощо.